Réseau québécois de développement social

Plan stratégique et plan d'action 2022-2027

Le Réseau québécois de développement social est formé d'un **regroupement volontaire de démarches intersectorielles (régionales et territoriales) de développement social** qui adhèrent à la mission et aux objectifs du RQDS.

INTERLOCUTEUR PRIVILÉGIÉ

En 2010, le RQDS a été reconnu comme l'interlocuteur privilégié du gouvernement québécois en matière de développement social. Dans ce cadre, le RQDS assume deux rôles auprès du gouvernement, soit une fonction de conseil et un rôle de représentation de ses membres, dans une perspective tant opérationnelle que politique.

Des assises solides

Mission : Le Réseau québécois de développement social a un mandat principal de communauté de pratique en développement social, en soutenant ses membres qui interviennent pour améliorer les conditions de vie individuelles et collectives des citoyens. Le RQDS mène également des actions visant à promouvoir et à positionner le développement social aux plans local, régional et national. À ces fins, le RQDS développe des alliances et des collaborations avec divers organismes.

Vision : On voit le développement social comme un ensemble de moyens pris par la société pour permettre aux personnes de s'épanouir pleinement, de pouvoir participer à la vie sociale et de pouvoir disposer des droits sociaux inscrits dans les chartes québécoise et canadienne des droits et libertés de la personne.

Valeurs : La justice sociale, l'égalité entre les personnes, l'équité, l'entraide et la solidarité, le respect des droits et libertés des personnes, la participation citoyenne et le plein exercice démocratique, un parti pris pour l'occupation du territoire et le respect de l'environnement.

Des orientations stratégiques inspirantes

1- Soutenir la capacité d'agir des démarches intersectorielles en développement social
2- Asseoir le positionnement stratégique du DS et du RQDS dans le développement du Québec
3- Statuer sur le membership du RQDS pour un renforcement du DS à toutes les échelles
4- Identifier et valoriser les impacts du développement social

Outil de mesure général : Pour l'ensemble de la planification stratégique, un sondage annuel permettra de mesurer le niveau de satisfaction des membres en regard de l'atteinte des objectifs et des actions réalisées.

RQDS
RÉSEAU QUÉBÉCOIS DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL

* L'échéancier réfère aux années d'opérations qui débutent le 1er juillet et se terminent le 30 juin, à partir du 1er juillet 2022 jusqu'au 30 juin 2027.

1 Soutenir la capacité d'agir des démarches intersectorielles en développement social

Objectif 1.1 : Offrir aux démarches intersectorielles en développement social un accompagnement adéquat répondant à leurs besoins.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
1.1.1 Maintenir un lien actif avec les membres afin de répondre à leurs besoins	Responsable communications et vie associative Direction	En continu • Un contact par mois via courriel aux membres • Au moins une rencontre individuelle de la direction avec chaque membre	• Hausse de 10% des contacts personnalisés* chaque année • Taux de 75% de satisfaction des contacts personnalisés					
1.1.2 Répondre aux besoins des démarches membres			• Liste des besoins actualisée chaque année • Taux de 70% de satisfaction de la réponse aux besoins					
1.1.3 Accompagner les nouvelles démarches intersectorielles en DS	Direction	• Saguenay-Lac-St-Jean • Nord-du-Québec • Montréal • Longueil	• Le nombre de démarches accompagnées dans leur mise en place	Selon la demande				
1.1.4 Offrir un soutien aux membres pour avoir des stagiaires universitaires ou collégiaux	Responsable communications et vie associative	• Catalogue des programmes universitaires et collégiaux • Liste de bassins de stagiaires • Diffusion auprès des membres (action 1.3.2)	• Une recension des programmes universitaires ou collégiaux pertinents est réalisée et communiquée aux membres • Nombre de stagiaires par nombre de démarches • Taux de 75% de satisfaction du soutien pour des stagiaires • Taux de satisfaction de 80% des établissements d'enseignement					
1.1.5 Offre de webinaires qui répondent aux besoins organisationnels des démarches (communications, comptabilité, etc.)	Responsable communications et vie associative	• Janvier : Recrutement d'administrateurs et mobilisation des partenaires	• Nombre de webinaires en lien avec les besoins organisationnels mentionnés • Nombre d'inscriptions • Taux de 70% de satisfaction de la réponse aux besoins					

Objectif 1.2 : Faciliter le dialogue, le partage d'informations et le réseautage aux démarches intersectorielles en développement social.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
1.2.1 Animer de façon structurée et permanente des chantiers sur des enjeux communs	Direction	• Octobre : conférence de lancement du chantier sur les ressources humaines, CSMO-ESAC • 4 rencontres du chantier • Juin : dépôt de projet, prémisses des besoins de mutualisation • Planification an 2 : participation citoyenne	• Nombre d'actions découlant des chantiers (communautés de pratique, recherches, conférences, mobilisations régionales, outils, etc.) • Taux de satisfaction de 75% des participants					
1.2.2 Offrir des activités de partage « Ad Lib » aux membres au besoin	Responsable communications et vie associative Direction	• Mars : Projets concrets • Janvier, avril et juin : rencontres des directions	• Nombre de participants • Nombre d'activités Ad Lib • Nombre d'activités proposées par les membres et celles proposées par la permanence • Taux de satisfaction de 70 % des participants					
1.2.3 Offrir une activité annuelle avec des membres d'autres réseaux	Direction Partenaires	• Planification d'un forum pour 2024 sur les élus et le DS, exploration de partenariat avec Espace MUNI et la TNCDC, etc.	• Nombre de participants par réseau • Taux de satisfaction de 70% des participants des réseaux impliqués					

1.2.4 Faire du référencement sur des enjeux et des solutions ou outils mis en place par les membres	Responsable communications et vie associative	• Carte interactive géolocalisée :
		  ○ À jour, toutes les régions
		  ○ Structure de fonctionnement
			• Nombre de références aux demandes des membres
			• Nombre d'enjeux et de solutions (outils) colligés
			• Des outils permettant de faire du référencement aux membres sont créés					

1.2.5 Accroître le partage d'informations entre les démarches et la permanence du RQDS (aidez-nous à vous aider)	Responsable communications et vie associative	• Janvier : Création d'un canal de communication, test et ajustements (exploration avec Projet collectif) • Recension des sujets • Recension des rapports annuels des membres via le canal • Participation de la permanence à l'AGA de 4 membres	• Un canal efficace de communications est créé • Nombre de contacts directs entre la permanence et les membres sur des besoins précis • Hausse de 10% de ces contacts directs chaque année à partir de l'an 2 • Nombre de démarches intersectorielles différentes rejointes					
1.2.6 Augmenter l'utilisation des outils de communication du RQDS : info- lettre, courriel, page Facebook, communauté de pratique Facebook , notes au carnet, site Web, etc	Responsable communications et vie associative	En continu Infolettres : d'aout à juin, publication le dernier mercredi du mois = 10 publications	• Nombre d'interactions sur la communauté de pratique Facebook • Augmentation des visites du site Web de 10% /année • Hausse des abonnés des réseaux sociaux • Taux d'ouverture des infolettres • Taux d'écoute des balados • Taux de visionnement des vidéos					

Objectif 1.3 : Outiller et renforcer les compétences en matière de développement social des démarches intersectorielles.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
1.3.1 Diffuser l'ABC du DS, Guide d'apprentissage et d'accompagnement du RQDS	Responsable communications et vie associative Direction Formatrice du CRSA	• 10 formateurs régionaux participent à la formation • 4 rencontres de formation entre janvier et mai 2023	• Nombre de guides distribués aux membres • Nombre de guides distribués aux non-membres • Nombre de téléchargements du guide • Rétroaction sur le contenu					
1.3.2 Diffuser un catalogue de formations externes utiles aux membres	Responsable communications et vie associative	• Diffusion courriel aux membres, web et médias sociaux • Mise à jour en aout et novembre de chaque année	• Un catalogue de formations est conçu, disponible et mis à jour régulièrement • Nombre de téléchargements du catalogue					
1.3.4 Offrir des webinaires et des colloques en lien avec les besoins des membres et sur les questions d'actualité	Responsable communications et vie associative Direction Experts selon les sujets	• Octobre : L'ABC du DS • Décembre : Programmes publics de financement • Février : Logement social • Avril : Culture et DS	• Nombre de participants par activité • Taux de satisfaction par activité • Nombre d'activités • Pertinence des sujets traités					
1.3.4 Recenser et diffuser les différents outils existants et pertinents créés par les membres du RQDS et par les autres acteurs de l'écosystème en DS	Responsable communications et vie associative	En continu • Veille des infolettres des membres • Publication des notes aux carnets dans chaque infolettre • Intégration des outils des membres sur le site web RQDS • Complétion des portraits régionaux sur la carte géolocalisée	• La plateforme d'outils du site Web est mise à jour annuellement • Mise en ligne de la carte géolocalisée des outils et projets des membres • Nombre de visites sur la plateforme d'outils • Nombre de visites sur la carte géolocalisée					

Objectif 1.4 : Favoriser le transfert des savoirs pratiques et scientifiques aux démarches intersectorielles en développement social.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
1.4.1 Partager des recherches, des exemples et autres documents pertinents aux enjeux des démarches	Responsable communications et vie associative	En continu • Veille sur les publications des groupes de recherche • Diffusion des publications des partenaires	• Nombre de publications des recherches, des exemples et autres documents sur les réseaux sociaux					
1.4.2 Développer des partenariats sur des projets de recherche en lien avec le DS	Direction	• Réponse de financement du projet ÉcoGradient (équipe Gérard Duhaime, ULaval) • Réponse de financement du projet Transition socioécologique et action collective (équipe André-Anne Parent, UDM) • Poursuite des projets en cours • Participation au développement de la recherche de Concertation Horizon sur l'impact économique du DS en vue de l'étendre au Québec entier	• Nombre de membres participant aux projets de recherche • Nombre de partenariats du RQDS avec des équipes de recherche					

2 Asseoir le positionnement stratégique du développement social et du RQDS dans le développement du Québec

Objectif 2.1 : Se doter d'un cadre de référence commun sur les démarches intersectorielles en DS et le RQDS pour mettre en valeur notre spécificité.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
2.1.1 Mettre en place un comité de travail qui va développer le cadre de référence	Comité composé des régions de la Montérégie Ouest, Lanaudière, Québec et de la permanence du RQDS	• Septembre : première rencontre du comité • Recrutement d'une région éloignée • Accompagnement externe • Codéveloppement d'une structure de membrariat	• Le comité est fonctionnel • Un contenu commun est défini • Le cadre de référence est élaboré					
2.1.2 Organiser des activités d'appropriation du cadre de référence par les membres		• Consultation des directions régionales	• Un langage commun est défini • Taux d'adhésion au contenu proposé					
2.1.3 Trouver une identification commune pour les démarches de DS			• Une identification commune est adoptée par les membres					
2.1.4 Accompagner les démarches dans l'opérationnalisation de la nouvelle identité commune			• Un plan d'accompagnement est mis en œuvre • Un plan de communication est mis en œuvre					

Objectif 2.2 : Poursuivre le travail pour l'avènement d'une politique nationale en développement social.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
2.2.1 Produire un portrait global du DS incluant les tables intersectorielles en développement social de tous les niveaux dans chacune des régions et les politiques de développement social municipales et territoriales	Direction	• Identification d'une source de financement et rédaction d'une demande • Identification de partenaires du projet	• Un financement est accordé • Des partenariats sont créés • Le portrait du DS est réalisé					
2.2.2 Maintenir et animer un comité national pour soutenir le projet de politique nationale	Direction Coordonnateur politique Partenaires du comité : RQIIAC, Pernelle Smits (chercheure), Espace MUNI, autres à venir	• 5 rencontres du comité • Arrimage avec les suites des états généraux en développement des communautés • Rencontre de la Commission de développement social et communautaire de la FQM • Accroissement du nombre de partenaires nationaux au comité • Position commune détaillée	• Le comité est formé et maintenu • Augmentation du nombre de réseaux participants • Nombre de rencontres du comité • Résultats des démarches actives du comité • Consensus autour des concepts reliés à la politique					
2.2.3 Assurer la collaboration des membres au développement de la PNDS	Coordonnateur politique	En continu • Sondage sur les programmes de financement utilisés • Analyse de la tournée de présentation	• Taux de réponse aux activités de consultation • Taux d'utilisation des outils et du soutien fournis aux membres					
2.2.4 Effectuer des représentations auprès des partenaires et des ministères	Direction Présidence	• Rencontre de la ministre de la Solidarité sociale	• Nombre de rencontres ministérielles • Nombre de rencontres de partenaires externes au comité					

		• Rencontre du sous-ministre adjoint à la direction de santé publique du MSSS • Autres à déterminer	national • Le niveau d'adhésion des partenaires externes au comité national					
2.2.5 Réaliser un projet de démonstration d'arrimage des programmes sociaux des principaux ministères au sein de démarches intersectorielles régionales en DS	Coordonnateur politique Direction	• Obtention d'un financement • Démarrage du projet	• Le financement des trois ministères concernés est accordé • La recherche est réalisée et déposée • La rétroaction des ministères et du ministre du MTESS • Le rapport du projet de démonstration est diffusé • Nombre de téléchargements du rapport du projet de démonstration					
2.2.6 Promouvoir une campagne de représentation par les démarches régionales auprès des tables des préfets	Coordonnateur politique Direction	• Planification d'une stratégie à mettre en œuvre à l'an 2 • Cueillette d'information sur la situation dans chaque région	• Outils développés en soutien à la campagne • Taux de réponse à la campagne					
2.2.7 Convaincre le gouvernement d'adopter une politique nationale en DS	Coordonnateur politique Direction	• 3 rencontres d'information / suivi avec le MTESS	• La politique est adoptée et opérationnelle					

Objectif 2.3 : Soutenir les démarches intersectorielles en développement social dans leur positionnement auprès des principales instances administratives et publiques (de tous les paliers).								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
2.3.1 Développer davantage les interrelations avec le MTESS, MAMH et les CAR, le MSSS			• Les contributions des ministères sont bonifiées • Un meilleur arrimage des programmes est constaté					
2.3.2 Développer une stratégie pour accompagner les actions de plaidoyers auprès des instances administratives et publiques	Coordonnateur politique Direction	• Recherche de bonnes pratiques	• Une stratégie et des outils sont créés et utilisés pour soutenir les démarches dans leurs plaidoyers • Taux de satisfaction 70% des démarches en rapport avec les outils					
2.3.3 Partager le portrait des principaux programmes sociaux provinciaux et la façon dont ils sont déployés dans les régions	Coordonnateur politique OVSS comme collaborateur	• Compilation des programmes • Sondage des membres sur l'utilisation des programmes • Analyse • Webinaire le 7 décembre 2022 • Diffusion des résultats	• Nombre de téléchargements du portrait • Taux de satisfaction du portrait • Diversité des mécanismes d'utilisation du portrait					
2.3.4 Développer des collaborations avec les réseaux municipaux	Coordonnateur politique Direction	• Rencontres périodiques avec la FQM • Développement d'une relation avec l'UMQ • Rencontres régulières et développement de projets collaboratifs avec Espace MUNI	• Nbre de rencontres avec les réseaux municipaux nationaux • Nbre de projets conjoints avec les réseaux municipaux					

		• Initier des contacts avec les associations professionnelles en lien avec les élus municipaux						
2.3.5 Démontrer la contribution des membres du RQDS dans le déploiement des Alliances pour la solidarité	Coordonnateur politique Direction	• Recension des concertations régionales qui contribuent, des bons coups et des enjeux • Collaboration avec le MTESS	• Nombre de membres qui contribuent • Rapport de contribution					
2.3.6 Adopter un positionnement stratégique proactif pour influencer l'action en collaboration avec nos partenaires tout en jouant notre rôle d'interlocuteur avec le gouvernement	Coordonnateur politique Direction Conseil d'administration	• Plaidoyer pour : ○ Financement des concertations ○ Financement du RQDS ○ Reconnaissance formelle d'une voix légitime de la concertation intersectorielle • Développement d'une stratégie • Tenue d'une AGS • Répondre aux demandes d'information du gouvernement	• Adhésion des membres au positionnement • Tenue d'une AGS • Nombre de demandes du gouvernement • Évaluation de la mise en œuvre de la stratégie					

Objectif 2.4 : Poursuivre les collaborations avec les partenaires nationaux.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
2.4.1 Créer des alliances avec les autres réseaux et proposer des actions en synergie	Coordonnateur politique Direction	• Collaborations effectives avec : ○ Institut Tamarack ○ Espace MUNI ○ TNCDC ○ Vivre en ville ○ Projet collectif ○ Les arts et la ville ○ TIR-SHV ○ Observatoire des tout-petits	• Nbre d'alliances créées • Nbre de réseaux avec qui des alliances sont créées • Nbre d'actions réalisées par réseau et/ou multi réseaux					

		○ Forums citoyens en éducation • Participer à 4 AGA ou événements de partenaires nationaux						
2.4.2 Participer au Collectif des partenaires en développement des communautés (CPDC)	Direction	• Contribution au comité organisateur des états généraux, au comité d'analyse, au comité d'animation • Membre du Coco du Collectif • Membre du Coco de l'OVSS	• Nbre de rencontres avec le CPDC					
2.4.3 Collaborer avec les partenaires nationaux sur la question du développement durable et de la transition socioécologique	Direction	• Participation active aux chantiers découlant des états généraux • Positionnement comme porteur d'un chantier	• Nbre de participation aux rencontres ou activités des partenaires sur la transition socioécologique					
2.4.4 Soutenir les démarches dans la création de liens avec les autres piliers du développement durable : culture, environnement et économie			• Nombre d'activités offertes aux membres du RQDS par les partenaires des autres piliers du DD • Nbre de moyens ou d'outils offerts pour soutenir les démarches dans la création de liens avec le DD • Taux de satisfaction					

Objectif 2.5 : Développer et appliquer une stratégie de communication d'influence.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
2.5.1 Prendre position par des plaidoyers dans le débat public	Responsable communications et vie associative Direction Conseil d'administration	• Prise de position sur la sécurité alimentaire • Prise de position sur le logement • Autres sujets selon l'actualité	• Nbre de publications officielles en lien avec le positionnement • Nombre de réactions sur les publications					
2.5.2 Être présent sur la toile et le monde médiatique de façon régulière	Responsable communications et vie associative Direction	• Relations développées et entretenues avec 3 journalistes nationaux • Communiqués • Une entrevue nationale	• Nbre de publications par mois • Nombre d'entrevues dans les médias					
2.5.3 Se positionner pour faire partie des groupes de signataires dans les prises de positions publiques collectives	Responsable communications et vie associative Direction Conseil d'administration	• Signataire de la déclaration du Forum SAT et d'autres, le cas échéant • Veille des positions prises par nos partenaires	• Nombre d'invitations à participer dans des prises de position • Nombre de participations dans les prises de positions publiques					
2.5.4 Établir un mode de consultation régulière avec les membres pour connaître leurs positions afin de prendre position publiquement sur les grands dossiers et les enjeux	Responsable communications et vie associative Direction	• Outil sur le positionnement • Test sur 2 positions	• Un outil sur le positionnement des membres sur les grands dossiers et les enjeux est créé • Les prises de position respectent les avis des membres • Taux de satisfaction 75% des membres face aux publications					
2.5.5 Célébrer les moments importants du DS	Responsable communications et vie associative	• Création d'un comité • Identification des moments à célébrer	• Un comité de réflexion et d'organisation est mis en place • Les moments importants sont célébrés					

	Direction Comité	• Planification des célébrations du 20e anniversaire	• Le 20e anniversaire du RQDS est célébré en 2023 • Nombre de participants • Nombre de publications promotionnelles • Revue de presse					

2.5.6 Poursuivre la promotion du Prix Norbert Rodrigue	Responsable communications et vie associative	• Appel de candidatures artistes
		• Appel de candidatures
		• Publications promotionnelles : communiqués, web et médias sociaux
		• Analyse des candidatures artistes avec régions ciblées et suivi
		• Deux rencontres du comité
		  ○ Planification prix 2023, mise à niveau des outils et ajout de membres
		  ○ Analyse des candidatures
		• Relations avec les récipiendaires
		• Organisation de la cérémonie
			• Taux de réponse des artistes
			• Taux de candidature reçues
			• Taux de publication dans les médias
			• Taux de connaissance sur le prix Norbert Rodrigue					

2.5.7 Tenir à jour la stratégie de communication du RQDS		• Mise à jour de la stratégie • Mise en œuvre de la stratégie	La stratégie de communication est évaluée et mise à jour annuellement	Mise à jour en juillet chaque année				

3 Statuer sur le membership du RQDS pour un renforcement du développement social à toutes les échelles

Objectif 3.1 : Statuer sur la structure de membership du RQDS.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
3.1.1 Consulter les comités locaux par l'entremise des démarches régionales au sujet d'un membership au RQDS	Responsable communications et vie associative Coordonnateur politique Direction	• Sondage préparé par le comité cadre de référence et administré par la permanence • Consultation lors d'une rencontre des directions régionales	• Rapport de consultation des démarches régionales • Niveau d'intérêt du local à adhérer au RQDS					
3.1.2 Tenir une rencontre avec les membres pour bien définir le leadership du niveau régional et l'affiliation des démarches territoriales et locales			• Une compréhension commune est libellée au sujet des relations entre les paliers • Une charte avec des statuts différents de membership est établie					
3.1.3 Revoir les règlements généraux du RQDS			• Les règlements généraux sont mis à jour • Le conseil d'administration est représentatif du nouveau membership					

Objectif 3.2 : Développer une stratégie d'accueil et d'intégration des nouveaux membres.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
3.2.1 S'assurer de l'adhésion au cadre de référence par les nouveaux membres			Nombre de nouveaux membres qui adhèrent au cadre de référence					
3.2.2 Concevoir un guide d'accueil et d'intégration	Responsable communications et vie associative	• Guide validé auprès des membres et disponible en septembre 2023	Un guide d'accueil et d'intégration est conçu et utilisé					
3.2.3 Développer un service de jumelage avec les anciens membres pour les nouveaux membres			• Nombre de jumelages • Taux d'appréciation du jumelage					

4 Identifier et valoriser les impacts du développement social

Objectif 4.1 : Faire rayonner les démarches intersectorielles en développement social.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
4.1.1 Produire et diffuser les balados sur les démarches intersectorielles de DS membres	Responsable communications et vie associative	• Tournage et publication de 9 balados, mois d'aout, septembre, octobre, janvier, février, mars, avril, mai, juin • Récapitulatif en novembre	• Nombre d'endroits de diffusion • Réactions aux diffusions • Nombre de téléchargements des balados • Nombre de balados • Taux de satisfaction des membres de 75%					
4.1.2 Élaborer et mettre en ligne une carte interactive sur les démarches de DS	Responsable communications et vie associative	• Compléter l'information pour les régions manquantes • Établir un mode de fonctionnement avec les régions (réf. action 1.2.4)	• Nombre de visites sur les cartes • Nombre de mises à jour • Revue de presse lors du lancement • Taux de satisfaction des membres de 75%					
4.1.3 Élaborer et mettre en ligne une carte géolocalisée sur les projets réalisés par les membres								
4.1.4 Poursuivre la publication de l'infolettre dont une section est consacrée aux démarches intersectorielles en DS	Responsable communications et vie associative	• Publication de 10 infolettres incluant une section sur les concertations régionales	• Taux d'ouvertures de l'infolettre • Taux de satisfaction des membres de 75% • Nombre de démarches de DS couvertes dans l'infolettre					

Objectif 4.2 : Documenter et faire connaître les impacts et les retombées de l'intersectorialité en développement social.								
Actions	**Acteurs**	**Résultats attendus**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
4.2.1 Assurer une veille stratégique des productions scientifiques portant sur l'intersectorialité	Responsable communications et vie associative	En continu	• Nombre de publications partagées • Taux de satisfaction					
4.2.2 Co-produire avec les membres des récits et exemples d'action en développement social sous formes de capsules vidéo illustrant les enjeux, les actions, l'intersectorialité, les impacts, etc.	Responsable communications et vie associative	• Production de 2 vidéos	• Nombre de capsules produites • Nombre de téléchargements • Diversité des contenus • Diversité géographique					

Objectif 4.3 : Soutenir les démarches intersectorielles en DS dans la réalisation de mesures d'impact social de leurs actions.								
Actions	**Ressources**	**Résultats attendus an 1**	**Indicateurs de suivi**	**Échéance**				
				An 1	**An 2**	**An 3**	**An 4**	**An 5**
4.3.1 Assurer une veille stratégique et diffuser des rapports pertinents documentant l'impact des actions concertées sur le DS	Responsable communications et vie associative	En continu • Veille sur les publications des groupes de recherche • Diffusion des publications des partenaires	• Le nombre de rapports partagés • Taux de satisfaction					
4.3.2 Accompagner les démarches intersectorielles membres dans la mise en place de processus d'évaluation	Direction Institut Tamarack	• Participation des membres au webinaire sur l'évaluation participative • Série de 5 séances de coaching	• Le nombre de démarches accompagnées					
4.3.3 Soutenir les démarches intersectorielles par du référencement vers des ressources et des outils pertinents	Responsable communications et vie associative Direction	En continu • Ressources humaines via le chantier • Autres ponctuellement selon les demandes	• Le nombre de collaborations établies avec des organismes experts en la matière • La pertinence de la documentation partagée					
4.3.4 Soutenir financièrement selon les besoins et le budget disponible	Direction	• Mettre le budget prévu à la disposition des membres qui veulent en bénéficier	• Le nombre de concertations qui en bénéficient		Selon les budgets disponibles			
4.3.5 Analyser la possibilité de mettre en place un observatoire national sur le DS								