

Colloque automne 2019

« Les techniques d'animation et les dynamiques de groupes en situation d'intersectorialité »

Notes de l'atelier animé par Communagir (24 octobre 2019)

Une rencontre réussie du point de vue de...

Un.e élu.e :

- Au bénéfice du citoyen/milieu;
- Exécution rapide (moins de 4 ans);
- Passer à l'action rapidement;
- Savoir adapter le langage : budget, impact;
- Se nourrir d'information;
- Être concret, tangible, pratique;
- Faire avancer le dossier;
- Ne pas « pelleter de nuages »;
- Avoir l'impression d'avoir un certain pouvoir;
- Savoir faire ressortir les bénéfiques;
- Mener des projets qui génèrent de l'argent dans le milieu;
- Augmenter la visibilité/le rayonnement à l'extérieur;
- Faire partie de l'équipe;
- Être efficace (action, concret, utilité);
- Adopter un langage pratique;
- Respecter la « culture de l'agenda ».

Un.e représentant.e du communautaire :

- Vouloir être entendu;
- Sentir qu'on peut influencer;
- Être rapidement dans l'action et être aligné sur les besoins;
- Partir avec du concret, avec ce qui existe déjà;
- Être reconnu/connu (expertise);
- Avoir un regard sur les personnes marginalisées;
- Réfléchir au financement;
- Prendre le temps de réfléchir et d'agir;
- Représenter les citoyens et leurs besoins et réalités;
- Avoir un impact sur le territoire (utilité);
- Respecter les valeurs de l'action communautaire autonome;
- Sentir qu'ils font « partie de »;
- Sentir qu'il y a une réelle complémentarité;
- Consolidation, pas juste innovation.

Un.e fonctionnaire du municipal :

- Être efficace, rapide;
- Mener des projets structurants;
- Mener des actions concrètes pour les citoyens;
- Présenter des demandes rentables;
- Augmenter le capital politique;
- Être des alliés;
- Créer une proximité;
- Sentir que c'est un investissement et non une dépense;
- Mener des actions qui répondent aux besoins des citoyens (communauté);
- Être en contrôle;
- Avoir le temps de se préparer à la rencontre;
- Avoir une meilleure connaissance des besoins de la communauté;
- Sentir une mobilisation du milieu;
- Se sentir utile, amener de l'information, faire des liens, références;
- Que ça avance;
- Être en lien avec les politiques internes;
- Trouver un terrain commun.

Un.e citoyen.ne :

- Avoir le sentiment d'être écouté, compris;
- Aborder des actions concrètes;
- Bien vulgarisé afin de mieux comprendre;
- Être inclus dans chacune des étapes;
- Vivre un moment agréable (nourriture, café);
- Avoir le sentiment de contribuer et d'appartenir à un groupe;
- Prendre des décisions/faire des actions;
- Que ce soit facilitant (lieu, service de garde, horaire, transport, accompagnement);
- Miser sur l'*empowerment*;
- Apprendre;
- Être formé en amont des rencontres;
- Que les sujets soient liés à ses préoccupations;
- Être accompagné;
- Sentir une reconnaissance de son vécu;
- Être au même niveau d'égalité.

Un.e direction d'école/secteur scolaire :

- Miser sur des secteurs : intersectoriel... trop large;
- Limitation à la réussite éducative (les déterminants);
- Réconcilier le parent avec l'école, favoriser le rapprochement;
- Mener des actions concrètes;
- Voir la « plus-value » pour sa clientèle;
- Que ce soit arrimé avec les décisions politiques et les programmes déjà existants (ministères);
- Participer à des réunions efficaces, sans perte de temps;
- Harmoniser les compétences de chacun : communautaire, municipal, etc.;
- Être présent, se sentir inclus et justifié d'y être;
- Créer des partenariats;
- Travailler sur des enjeux communs (exemple : réussite éducative);
- Que leurs besoins soient considérés;
- Avoir des résultats à la fin de la rencontre.

Un.e employé.e du secteur de la santé :

- Échanger de l'information;
- Sortir du cadre;
- Bonifier les connaissances des besoins du territoire;
- Assurer le lien avec les déterminants de la santé;
- Être inclusif;
- Que les partenaires sachent que le réseau offre du soutien : organisateur communautaire, portrait, liens avec les équipes;
- Mettre en lien avec de nouveaux leviers;
- Aider les partenaires à atteindre leurs objectifs (PGPS);
- Analyser les besoins;
- S'arrimer avec les autres : politiques, programmes, CDR;
- Assurer la participation des acteurs terrains dans la bonification des données/activités (et vice-versa);
- Assurer la confidentialité;
- Agir sur les causes des problèmes;
- Faire comprendre que l'agenda DSP est tributaire.

Un.e coordonnateur.trice du comité de DS qui anime :

- Valoriser la compréhension qu'ont les participants de leur rôle et de leurs apports possibles;
- Que les objectifs de rencontre soient atteints;
- Noter une évolution des échanges/objectifs/actions;
- Respecter et comprendre les divers points de vue;
- Préciser les lignes directrices pour légitimer l'action/favoriser la cohésion;
- Privilégier le plaisir lors de la rencontre;
- Mener des débats dans le respect
- S'impliquer : présence récurrente, participation à des comités;
- Assurer l'avancement des dossiers;
- Accepter d'être là et de travailler pour le bien commun;
- Reconnaître l'expertise et l'expérience des autres;
- Avoir le sentiment de satisfaire les participants;
- Aider à créer des liens (réseautage entre les participants);
- Contribuer à l'effet de synergie.